Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός

Αθήνα,25/10/22

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. **Σύντομη περιγραφή Φορέα**

Ο **Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**, μέλος του Διεθνούς Κινήματος των Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και αποτελεί το μεγαλύτερο Ανθρωπιστικό Οργανισμό στην Ελλάδα. Το έργο του βασίζεται στην εθελοντική προσφορά και στοχεύει στην ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, τόσο σε περιόδους πολέμου όσο και ειρήνης, στηρίζοντας τραυματίες, ασθενείς, πρόσφυγες, ηλικιωμένους και γενικότερα τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, χωρίς οποιαδήποτε πολιτική, φυλετική, θρησκευτική ή ιδεολογική διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε υπάρχει ανάγκη στο εξωτερικό, ο Ε.Ε.Σ. συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών για τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις διεθνούς βοήθειας και την αποστολή ανθρωπιστικού υλικού. Επιπλέον στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2015, υλοποιείται σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών το Σχέδιο Επείγουσας Έκκλησης για βοήθεια στους πρόσφυγες και μετανάστες. Στην Ελλάδα, το έργο του Ε.Ε.Σ., είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, Ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση των αρχών Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προσέλκυση νέων για την προώθηση μέσω του εθελοντισμού των θεμελιωδών αρχών και ανθρωπιστικών αξιών του Κινήματος κλπ.) υλοποιείται σε 83 Περιφερειακά Τμήματα και Επιτροπές.

2. **Περιγραφήτου Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων**

Το Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων (MFC) αποτελεί πρόγραμμα του ΕΕΣ που υλοποιείται σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και στοχεύει στην παροχή υπηρεσιών σε πρόσφυγες και μετανάστες, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους μέσω συμβουλευτικής και καθοδήγησης προκειμένου να διευκολυνθεί η ενταξιακή τους διαδικασία. Το Πολυδύναμο Κέντρο ακολουθεί μία ολιστική προσέγγιση που στοχεύει στην ανάπτυξη της ανθεκτικότητας και την ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών ώστε να αποκτήσουν τον έλεγχο της καθημερινής τους ζωής.

Οι υπηρεσίες του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

Αθήνα

- **Τηλεφωνική Γραμμή Στήριξης και Ενημέρωσης**

Η Τηλεφωνική Γραμμή (Hotline) παρέχει σωστή, επικαιροποιημένη πληροφόρηση, καθοδήγηση, υποστήριξη και συμβουλές στην μητρική γλώσσα προσφύγων και μεταναστών που ζουν στην Ελλάδα. Ταυτόχρονα, παρέχεται διερμηνεία και διαμεσολάβηση προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, που έρχονται σε επαφή με τον προσφυγικό και μεταναστευτικό πληθυσμό σε όλη την Ελλάδα. Η Τηλεφωνική Γραμμή καλύπτει 12 γλώσσες και διαλέκτους.

- **Κοινωνική Υπηρεσία**

Εξειδικευμένο προσωπικό παρέχει εξατομικευμένες κοινωνικές υπηρεσίες σε πρόσφυγες και μετανάστες, βοηθώντας τους στις καθημερινές τους επιλογές και βοηθώντας τους να εγκλιματιστούν στη χώρα υποδοχής. Οι επωφελούμενοι μπορούν να αιτηθούν στην Κοινωνική Υπηρεσία υλική βοήθεια, παραπομπές για ιατρική περίθαλψη, παραπομπή για στέγαση, εγγραφή σε δημόσιο σχολεία και άλλα.

- **Νομική Συμβουλευτική σε θέματα δικαιωμάτων και διαδικασιών**

Η Υπηρεσία Νομικής Συμβουλευτικής σε θέματα δικαιωμάτων και διαδικασιών είναι μια υπηρεσία παροχής νομικής πληροφόρησης, που παρέχει κατευθύνσεις και ενημέρωση σχετικά με τα διαφορετικά στάδια της διαδικασίας του ασύλου, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις προσφύγων και μεταναστών, τη διαδικασία οικογενειακής επανένωσης, καθώς και τη διαδικασία έκδοσης δημόσιων εγγράφων όπως το ΑΦΜ, η κάρτα ανεργίας, η κάρτα μετρό κτλ.

- **Χώρος Κοινωνικής Δικτύωσης**

Ο Χώρος Κοινωνικής Δικτύωσης είναι ένας από τους ζωτικούς χώρους του Κέντρου. Εξειδικευμένο προσωπικό και εθελοντές βοηθούν τους πρόσφυγες και τους μετανάστες απαντώντας στις ερωτήσεις τους. Ο Χώρος Κοινωνικής Δικτύωσης είναι ένα μέρος όπου μετανάστες και πρόσφυγες, εκτός από τις οργανωμένες συναντήσεις τους με τις Υπηρεσίες του Κέντρου, μπορούν να απολαύσουν δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο, να διαβάσουν ένα βιβλίο ή να συνομιλήσουν με έναν φίλο χωρίς ραντεβού. Στο Χώρο Κοινωνικής Δικτύωσης βρίσκεται και η Παιδική Γωνιά, όπου οι γονείς μπορούν να χαρούν το παιχνίδι με τα παιδιά τους και να περάσουν ποιοτικό οικογενειακό χρόνο.

- **Μαθήματα Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας**

Το πρόγραμμα εκμάθησης ελληνικών και αγγλικών για ενήλικες προσφέρεται από εξειδικευμένο προσωπικό με εμπειρία στην εκμάθηση ενηλίκων σε πολυπολιτισμικό

πλαίσιο. Οι κύκλοι μαθημάτων έχουν τρίμηνη διάρκεια και τα τμήματα καλύπτουν διαφορετικά επίπεδα (αρχαρίων, μεσαίο επίπεδο και προχωρημένο).

- **Ψυχοκοινωνικές Δραστηριότητες για παιδιά**

Στο Κέντρο προσφέρονται δραστηριότητες για παιδιά προσχολικής ηλικίας, παιδιά ηλικίας 6-12, καθώς και δραστηριότητες σε εφήβους. Ο Παιδαγωγός του Κέντρου με εκπαιδευμένους εθελοντές τόσο από τον ελληνικό όσο και από τον προσφυγικό πληθυσμό υλοποιούν σε σταθερή βάση το Νηπιαγωγείο, το οποίο λειτουργεί ως προετοιμασία πριν την εγγραφή στο δημόσιο σύστημα. Επίσης, τα παιδιά σχολικής ηλικίας υποστηρίζονται με ενισχυτική διδασκαλία ενώ η ομάδα εφήβων συμμετέχει σε δραστηριότητες ψυχοκοινωνικής στήριξης, τις οποίες επιλέγουν και συνδιαμορφώθουν με τον Παιδαγωγό.

- **Ψυχοκοινωνικές Δραστηριότητες για ενήλικες**

Οι ενήλικες πρόσφυγες μπορούν να συμμετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες, οι οποίες περιλαμβάνουν την προετοιμασία για την απασχολησιμότητα, υποστήριξη στη σύνταξη βιογραφικού, δραστηριότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων ζωής, ομάδες γυναικών/μαμάδων, καθώς και τον εθελοντισμό στις δράσεις του Κέντρου.

<u>Θεσσαλονίκη</u>

- **Υπηρεσία συμβουλευτικής και υποστήριξης**

Εξειδικευμένο προσωπικό παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης, συμβουλευτικής και διαχείρισης υποθέσεων με την βοήθεια διαπολιτισμικών μεσολαβητών και εθελοντών. Έπειτα από την καταγραφή των αιτημάτων στο χώρο της υποδοχής, γίνεται η προτεραιοποίηση των περιστατικών με βάση τις ανάγκες και την ευαλωτότητα. Γενικές πληροφορίες δίνονται από την υπηρεσία της υποδοχής.

- **Μαθήματα Ελληνικής γλώσσας**

Μαθήματα προσφέρονται από επαγγελματία εκπαιδευτικό δύο φορές την εβδομάδα για δύο ώρες σε τρία επίπεδα (Πρακτικά, Α1 και Α2). Οι μαθητές των τμημάτων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος συνεχίζουν στο επόμενο τμήμα έως το Α2 επίπεδο.

- **Συνεδρίες προσανατολισμού**

Περιλαμβάνουν ένα εύρος πληροφοριών με σκοπό να ενημερώσουν τους ανθρώπους σχετικά με το άσυλο, το σύστημα υγείας αλλά και τις υπηρεσίες που προσφέρονται στο Πολυδύναμο κέντρο της Θεσσαλονίκης. Περιλαμβάνουν επίσης συνεδρίες Skype στις οποίες έρχεται κόσμος που θέλει να συνδεθεί με το γραφείο του Ασύλου μέσω Skype.

3. **Περιγραφή θέσεων**

Για την επιτυχή υλοποίηση του Προγράμματος, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, προτίθεται να προβεί σε σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, γιατην κάλυψη:

- **Μίας (1)** θέσης **Κοινωνικού Λειτουργού**– Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στο Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων στην **Αθήνα**
- **Μίας (1)** θέσης **Ψυχολόγου** - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στο Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων στην **Αθήνα**
- **Μίας (1)** θέσης **Κοινωνικού Λειτουργού/Χειριστή Περιπτώσεων (CaseWorker)** - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στο Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων στη **Θεσσαλονίκη**

4. **Απαιτούμενα προσόντα:**

Κοινωνικός Λειτουργός, (1 άτομο)

- Τίτλος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην **Κοινωνική Εργασία**
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος
- Διετής εργασιακή εμπειρία με μετανάστες / πρόσφυγες / αιτούντες άσυλο
- Άριστη γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- Επιθυμητή γνώση ουκρανικών ή ρωσικών
- Ικανότητα εργασίας ως μέλος ομάδας και ανεξάρτητα
- Δεξιότητες εκπαίδευσης και εποπτείας εθελοντών και σπουδαστών
- Οργανωτικές και διοικητικές δεξιότητες
- ΓνώσηχειρισμούΗ/Υ (Windows, word processing, powerpoint, spreadsheets, data management)

Ψυχολόγος, (1 άτομο)

- Τίτλος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην **Ψυχολογία**
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος
- Διετής εργασιακή εμπειρία με μετανάστες / πρόσφυγες / αιτούντες άσυλο
- Άριστη γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- Ικανότητα εργασίας ως μέλος ομάδας και ανεξάρτητα
- Δεξιότητες εκπαίδευσης και εποπτείας εθελοντών και σπουδαστών
- Οργανωτικές δεξιότητες
- ΓνώσηχειρισμούΗ/Υ (Windows, word processing, powerpoint, spreadsheets, data management)

Κοινωνικός Λειτουργός/Χειριστής Περίπτωσης {(CaseWorker), 1 άτομο}

- Τίτλος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε**Κοινωνική Εργασία** ή σε**Κοινωνικές και Πολιτικές Επιστήμες**
- Διετής εργασιακή εμπειρία με μετανάστες / πρόσφυγες / αιτούντες άσυλο
- Άριστη γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- Επιθυμητή γνώση τρίτης γλώσσας ομιλούμενης από τον προσφυγικό πληθυσμό (αραβικά, γαλλικά, νταρί/ φαρσί, ουκρανικά/ ρωσικά)
- Ικανότητα εργασίας ως μέλος ομάδας και ανεξάρτητα
- Δεξιότητες εκπαίδευσης και εποπτείας εθελοντών και σπουδαστών
- Οργανωτικές δεξιότητες
- ΓνώσηχειρισμούΗ/Υ (Windows, word processing, powerpoint, spreadsheets, data management)

5 Περιγραφή καθηκόντων:

Κοινωνικός Λειτουργός, (1 άτομο)

- Παρακολούθηση των ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών που υλοποιούνται από την Κοινωνική Υπηρεσία
- Περιλαμβάνεται η ανάπτυξη και η υλοποίηση νέων δραστηριοτήτων-υπηρεσιών
- Ανάπτυξη εργαλείων και διαδικασιών διαχείρισης περιπτώσεων σύμφωνα με το πλαίσιο και τα πρωτόκολλα λειτουργίας του Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας του ΕΕΣ και τις διεθνείς κατευθυντήριες γραμμές βέλτιστης πρακτικής για πρόσφυγες και μετανάστες. Περιλαμβάνεται, ο καθορισμός των κριτηρίων συμπερίληψης και αποκλεισμού στην Κοινωνική Υπηρεσία, τα κλινικά αρχεία, οι φόρμες παραπομπής και η παρακολούθηση των περιπτώσεων (follow up).
- Διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους ωφελούμενους σε συνεργασία με την ομάδα διερμηνέων
- Εντοπισμός και υποστήριξη των ευάλωτων μεταναστών και προσφύγων μέσα από τη διαδικασία διαχείρισης περιπτώσεων σύμφωνα με την πολιτική προστασίας του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού. Παραπομπή των ωφελούμενων σε υπηρεσίες εντός και εκτός Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων βάσει των αναγκών τους
- Επικαιροποίηση των πληροφοριών που αφορούν στην Κοινωνική Υπηρεσία και διασφάλιση της πρόσβασης των υπόλοιπων μελών της ομάδας του Κέντρου σ’ αυτές
- Παροχή εποπτείας και εκπαίδευσης στους εθελοντές και στους φοιτητές κοινωνικής εργασίας που υποστηρίζουν την υπηρεσία
- Εκπαίδευση και εξοικείωση της ομάδας διερμηνέων σε θέματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και άλλα συναφή με την υπηρεσία θέματα

- Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας /προστασίας που παρέχονται. Διασφάλιση της ορθής τήρησης των ελέγχων ποιότητας και των διαδικασιών αναφοράς που έχουν συμφωνηθεί.
- Παροχή ανατροφοδότησης στα μέλη της ομάδας και στον συντονιστή σύμφωνα με τις γραμμές επικοινωνίας
- Αναφορά περιπτώσεων όπου υπάρχει υποψία κακοποίησης και λοιπών θεμάτων ανησυχίας που σχετίζονται με επιβλαβείς πρακτικές και συμπεριφορές σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας του ΕΕΣ
- Τακτική τήρηση και καταχώρηση στοιχείων στο σύστημα δεδομένων του Κέντρου και διατήρηση αρχείων που απαιτούνται για την επαλήθευση των ποσοτικών δεικτών
- Τήρηση αρχειακού υλικού σχετικά με την Υπηρεσία
- Υποστήριξη στη σύνταξη κειμένων και υλικού προς εξωτερική δημοσίευση (ιστοσελίδα, εσωτερική/ εξωτερική πληροφόρηση του ΕΕΣ)
- Υποστήριξη στη συνεργασία Κέντρου με άλλες υπηρεσίες/δραστηριότητες του κινήματος του Ερυθρού Σταυρού
- Συμμετοχή σε συναντήσεις σχετικές με τον εσωτερικό συντονισμό του προγράμματος (π.χ. υποομάδα διαχείρισης περιπτώσεων)
- Παροχή υποστήριξης στη διοικητική και οικονομική διαχείριση του Κέντρου για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του
- Δημιουργία ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου, ενημέρωση και επικαιροποίησή του
- Προετοιμασία υπηρεσιακών σημειωμάτων για την διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του Πολυδύναμου Κέντρου π.χ. τεχνικές εργασίες, προμήθειες, ανθρώπινο δυναμικό κλπ
- Προετοιμασία και διαχείριση παραγγελιών, αιτημάτων προσφορών και άλλων εγγράφων που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών σε συνεργασία με τον/ τη Συντονιστή/ Συντονίστρια του Κέντρου
- Παροχή υποστήριξης στα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού με διοικητικά καθήκοντα

Καθήκοντα που ισχύουν για όλο το προσωπικό του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου

- Ενεργός συμμετοχή για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος
- Συμμόρφωση και εργασία σύμφωνα με τις Αρχές και τις αξίες του Κινήματος ΕΣ/ΕΗ
- Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων σχετικών με την εργασία καθηκόντων και ευθυνών που μπορεί να ανατεθούν βάσει των γραμμών επικοινωνίας

<u>Ψυχολόγος, (1 άτομο)</u>

- Διεξαγωγή ατομικών και ομαδικών συνεδριών με τους ωφελούμενους σε συνεργασία με την ομάδα διερμηνέων

- Σχεδιασμός και υλοποίηση ομαδικών δραστηριοτήτων για την ψυχολογική υποστήριξη των ωφελούμενων
- Εντοπισμός, υποστήριξη των ευάλωτων μεταναστών και προσφύγων μέσα από την διαδικασία των ατομικών και ομαδικών συνεδριών, σύμφωνα με την πολιτική προστασίας του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, και παραπομπή τους σε υπηρεσίες εντός και εκτός Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων βάσει των αναγκών τους
- Επικαιροποίηση των πληροφοριών που αφορούν στην Υπηρεσία και διασφάλιση της πρόσβασης των υπόλοιπων μελών της ομάδας του Κέντρου σ' αυτές
- Παροχή εποπτείας και εκπαίδευσης στους εθελοντές και στους φοιτητές που υποστηρίζουν την υπηρεσία ψυχολογικής υποστήριξης
- Εκπαίδευση και εξοικείωση της ομάδας διερμηνέων σε θέματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και άλλα συναφή με την υπηρεσία θέματα
- Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων ψυχολογικής υποστήριξης που παρέχονται. Διασφάλιση της ορθής τήρησης των ελέγχων ποιότητας και των διαδικασιών αναφοράς που έχουν συμφωνηθεί.
- Παροχή ανατροφοδότησης στα μέλη της ομάδας και στον συντονιστή σύμφωνα με τις γραμμές επικοινωνίας
- Αναφορά περιπτώσεων όπου υπάρχει υποψία κακοποίησης και λοιπών θεμάτων ανησυχίας που σχετίζονται με επιβλαβείς πρακτικές και συμπεριφορές σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας του ΕΕΣ
- Τακτική τήρηση και καταχώρηση στοιχείων στο σύστημα δεδομένων του Κέντρου και διατήρηση αρχείων που απαιτούνται για την επαλήθευση των ποσοτικών δεικτών
- Τήρηση αρχειακού υλικού σχετικά με την Υπηρεσία
- Υποστήριξη στη σύνταξη κειμένων και υλικού προς εξωτερική δημοσίευση (ιστοσελίδα, εσωτερική/ εξωτερική πληροφόρηση του ΕΕΣ)
- Υποστήριξη στη συνεργασία Κέντρου με άλλες υπηρεσίες/δραστηριότητες του κινήματος του Ερυθρού Σταυρού
- Συμμετοχή σε συναντήσεις σχετικές με τον εσωτερικό συντονισμό του προγράμματος

Καθήκοντα που ισχύουν για όλο το προσωπικό του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου

- Ενεργός συμμετοχή για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος
- Συμμόρφωση και εργασία σύμφωνα με τις Αρχές και τις αξίες του Κινήματος ΕΣ/ΕΗ
- Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων σχετικών με την εργασία καθηκόντων και ευθυνών που μπορεί να ανατεθούν βάσει των γραμμών επικοινωνίας

<u>Χειριστής Περίπτωσης (CaseWorker), (1 άτομο)</u>

- Παρακολούθηση των ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών που υλοποιούνται από την Κοινωνική Υπηρεσία/Υπηρεσία Διαχείρισης Περιπτώσεων.
- Περιλαμβάνεται η ανάπτυξη και η υλοποίηση νέων δραστηριοτήτων-υπηρεσιών
- Ανάπτυξη εργαλείων και διαδικασιών διαχείρισης περιπτώσεων σύμφωνα με το πλαίσιο και τα πρωτόκολλα λειτουργίας του Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας του ΕΕΣ και τις διεθνείς κατευθυντήριες γραμμές βέλτιστης πρακτικής για πρόσφυγες και μετανάστες. Περιλαμβάνεται, ο καθορισμός των κριτηρίων συμπερίληψης και αποκλεισμού στην Κοινωνική Υπηρεσία/Υπηρεσία διαχείρισης περιπτώσεων, τα κλινικά αρχεία, οι φόρμες παραπομπής και η παρακολούθηση των περιπτώσεων (follow up).
- Διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους ωφελούμενους σε συνεργασία με την ομάδα διερμηνέων
- Εντοπισμός και υποστήριξη των ευάλωτων μεταναστών και προσφύγων μέσα από τη διαδικασία διαχείρισης περιπτώσεων σύμφωνα με την πολιτική προστασίας του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού. Παραπομπή των ωφελούμενων σε υπηρεσίες εντός και εκτός Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων βάσει των αναγκών τους
- Επικαιροποίηση των πληροφοριών που αφορούν στην Κοινωνική Υπηρεσία και διασφάλιση της πρόσβασης των υπόλοιπων μελών της ομάδας του Κέντρου σ’ αυτές
- Παροχή εποπτείας και εκπαίδευσης στους εθελοντές και στους φοιτητές κοινωνικής εργασίας που υποστηρίζουν την υπηρεσία
- Εκπαίδευση και εξοικείωση της ομάδας διερμηνέων σε θέματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και άλλα συναφή με την υπηρεσία θέματα
- Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας /προστασίας που παρέχονται. Διασφάλιση της ορθής τήρησης των ελέγχων ποιότητας και των διαδικασιών αναφοράς που έχουν συμφωνηθεί.
- Παροχή ανατροφοδότησης στα μέλη της ομάδας και στον συντονιστή σύμφωνα με τις γραμμές επικοινωνίας
- Αναφορά περιπτώσεων όπου υπάρχει υποψία κακοποίησης και λοιπών θεμάτων ανησυχίας που σχετίζονται με επιβλαβείς πρακτικές και συμπεριφορές σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας του ΕΕΣ
- Τακτική τήρηση και καταχώρηση στοιχείων στο σύστημα δεδομένων του Κέντρου και διατήρηση αρχείων που απαιτούνται για την επαλήθευση των ποσοτικών δεικτών
- Τήρηση αρχειακού υλικού σχετικά με την Υπηρεσία
- Υποστήριξη στη σύνταξη κειμένων και υλικού προς εξωτερική δημοσίευση (ιστοσελίδα, εσωτερική/ εξωτερική πληροφόρηση του ΕΕΣ)
- Υποστήριξη στη συνεργασία Κέντρου με άλλες υπηρεσίες/δραστηριότητες του κινήματος του Ερυθρού Σταυρού
- Συμμετοχή σε συναντήσεις σχετικές με τον εσωτερικό συντονισμό του προγράμματος (π.χ. υποομάδα διαχείρισης περιπτώσεων)

Καθήκοντα που ισχύουν για όλο το προσωπικό του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου

- Ενεργός συμμετοχή για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος
- Συμμόρφωση και εργασία σύμφωνα με τις Αρχές και τις αξίες του Κινήματος ΕΣ/ΕΗ
- Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων σχετικών με την εργασία καθηκόντων και ευθυνών που μπορεί να ανατεθούν βάσει των γραμμών επικοινωνίας

Για τις ανωτέρω θέσεις ***απαιτούνται :***

- ✓ ***Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συναφές αντικείμενο***
- ✓ ***Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)***
- ✓ ***Κατάθεση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου****, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.*

Στη φάση κατάθεσης του φακέλου υποψηφιότητας, μπορεί να συμπεριληφθεί αντί για πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, ***υπεύθυνη δήλωση*** *του υποψηφίου με την οποία να βεβαιώνει τα ανωτέρω. Επίσης να αναφέρεται σε αυτή, ότι στην περίπτωση που επιλεγεί για τη συγκεκριμένη θέση θα προσκομίσει* ***πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.***

- ✓ ***Δύο (2) συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο εκάστη***
- ✓ ***Βιογραφικό σημείωμα***

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θεωρούνται προαπαιτούμενα προκειμένου η αίτηση υποψηφιότητας να θεωρηθεί <u>έγκυρη</u>. Η έλλειψη έστω και ενός εκ των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κοινωνικός Λειτουργός			
α. Κάτοχος πτυχίου	**30 βαθμοί**	**Πτυχίο σε συναφές αντικείμενο** **(Κοινωνικής Εργασίας**	

β.		**Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος**	
γ. Συναφής προϋπηρεσία	**10 βαθμοί**	**Δύο (2) συστατικές επιστολές** **Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας** **Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων**	**Έως 11 μήνες : 5 βαθμοί** **> 1 έτος: 10 βαθμοί**
δ. Γνώση αγγλικής γλώσσας **Γνώση Ουκρανικών/Ρωσικών**	**10 βαθμοί**	**Πτυχίο/βεβαίωση αγγλικής γλώσσας**	**Επίπεδο Lower:** **5 βαθμοί** **Επίπεδο Proficiency : 10 βαθμοί**
ε. Γνώση Η/Υ	**10 βαθμοί**	**Σχετική βεβαίωση ή πιστοποίηση**	**Βεβαίωση:** **5 βαθμοί** **Πιστοποίηση:** **10 βαθμοί**
η. Συνέντευξη	**40 βαθμοί**		
ΣΥΝΟΛΟ	**100 βαθμοί**		

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**	**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
Ψυχολόγος			
α. Κάτοχος πτυχίου	**30 βαθμοί**	**Πτυχίο σε σχετικό αντικείμενο**	

		(Ψυχολογίας)	
β.		**Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος**	
γ. Συναφής προϋπηρεσία	**10 βαθμοί**	**Δύο (2) συστατικές επιστολές** **Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας** **Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων**	**Έως 11 μήνες : 5 βαθμοί** **> 1 έτος: 10 βαθμοί**
δ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	**10 βαθμοί**	**Πτυχίο/βεβαίωση αγγλικής γλώσσας**	**Επίπεδο Lower:** **5 βαθμοί** **Επίπεδο Proficiency : 10 βαθμοί**
ε. Γνώση Η/Υ	**10 βαθμοί**	**Σχετική βεβαίωση ή πιστοποίηση**	**Βεβαίωση:** **5 βαθμοί** **Πιστοποίηση:** **10 βαθμοί**
ζ. Συνέντευξη	**40 βαθμοί**		
ΣΥΝΟΛΟ	**100 βαθμοί**		

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**	**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
Χειριστής Περίπτωσης (Case Worker)			

α. Κάτοχος πτυχίου	**30 βαθμοί**	**Πτυχίο σε συναφές αντικείμενο (Κοινωνικής Εργασίας και Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος)(Κοινωνικών ή Πολιτικών Επιστημών)**	
β. Συναφής προϋπηρεσία	**10 βαθμοί**	**Δύο (2) συστατικές επιστολές** **Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας** **Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων**	**Έως 11 μήνες : 5 βαθμοί** **> 1 έτος: 10 βαθμοί**
γ. Γνώση αγγλικής γλώσσας **Γνώση τρίτης ξένης γλώσσας ομιλούμενης από τον προσφυγικό πληθυσμό**	**10 βαθμοί**	**Πτυχίο/βεβαίωση αγγλικής γλώσσας**	**Επίπεδο Lower:** **5 βαθμοί** **Επίπεδο Proficiency : 10 βαθμοί**
δ. Γνώση Η/Υ	**10 βαθμοί**	**Σχετική βεβαίωση ή πιστοποίηση**	**Βεβαίωση:** **5 βαθμοί** **Πιστοποίηση:** **10 βαθμοί**
ε. Συνέντευξη	**40 βαθμοί**		
ΣΥΝΟΛΟ	**100 βαθμοί**		

Σημείωση: Οι υποψήφιοι/ες που θα επιλεγούνθα πρέπει να υποβληθούν σε απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ'αριθμ.Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012)

υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείαςκαι την υπ'αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10-2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10-2012) απόφασητου Υπουργείου Υγείας.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά ταχυδρομικά στα γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6ος Όροφος), Υπόψη Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας, από **25/10/2022 έως και31/10/2022.**

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό έγγραφο,στο οποίο θα αναφέρεται ευκρινώς η θέση για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου οι υποψήφιοι θα αναγράφουν ευκρινώς:

- Τη λέξη ΑΙΤΗΣΗ

-Τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεται

- Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλέφωνου)

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Διευκρινίζεται ότι ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει αποσταλείμέχρι την λήξη της προθεσμίας **(31/10/2022)**η οποία θα αποδεικνύεται από τη σχετική σφραγίδα ή το αποδεικτικό κατάθεσης.Με την παραλαβή της αίτησης οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αιτήσεως από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΕΣ.Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περαιτέρω πληροφόρηση στο swd@redcross.gr.